

**فرایند اجرایی فعالیتهای ستاد شاهد و ایثارگر
دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی**

آئین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر

۱- ارائه درخواست توسط دانشجو به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

۲- بررسی درخواست در دفتر ستاد ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

۳- صدور نامه جهت اعمال آیین نامه در ستاد شاهد

۴- ثبت در دبیرخانه ستاد شاهد

ارسال به معاونت آموزش دانشکده یا دانشگاه از طریق اتوماسیون

کمک هزینه تحصیلی ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر

۱- تکمیل فرم مربوطه در امور دانشجویی دانشکده توسط دانشجو در آغاز ثبت

نام

۲- ارائه کپی کارت ایثارگری به امور دانشجویی دانشکده

۳- افتتاح حساب در بانک

(بصورت عابر بانک در بانک تجارت شعبه دانشگاه شهید بهشتی)

۴- اعلام شماره حساب به امور دانشجویی دانشکده

۵- پرداخت کمک هزینه به حساب اعلام شده از طرف دانشجو توسط ستاد

شاهد و ایثارگر

- این آیین نامه فقط شامل دانشجویان شاغل به تحصیل می باشد .

- نوشتن کد ایثارگری و ارائه فرم ایثارگری ضروری می باشد.

کمک هزینه معوقه دانشجویان شاهد و ایثارگر

۱- تکمیل فرم درخواست در ستاد شاهد و ایثارگر مبنی بر عدم دریافت کمک هزینه تحصیلی

۲- بررسی در ستاد شاهد و ایثارگر

۳- پرداخت کمک هزینه معوقه به دانشجوی متقاضی بصورت چک یا واریز در حساب وی

- لازم به ذکر است طبق دستورالعمل جدید بنیاد شهید و ایثارگر کمک هزینه معوقه به دو ترم قبل ترمی که دانشجو درخواست داده است تعلق می گیرد .
- ارائه کپی کارت ایثارگری در تمام مراحل الزامی است .
- حداکثر زمان جهت پرداخت کمک هزینه معوقه یک ماه می باشد.

پرداخت هدیه معدل الف و ارتقاء معدل

۱- ارائه لیست ریز نمرات ترم جاری
(در صورت ارتقاء معدل لیست ریز نمرات ترم قبل نیز باید ارائه گردد.)
۲- تکمیل فرم درخواست در ستاد شاهد و ایثارگر

۳- بررسی در ستاد شاهد و ایثارگر جهت تایید معدل الف و یا ارتقاء معدل و
محاسبه مبلغ آن طبق دستورالعمل

۴- پرداخت هدیه به دانشجویان حائز شرایط بصورت چک یا واریز در
حساب وی

- با توجه به پرداخت هدیه از طرف بنیاد شهید و ایثارگر حداکثر زمان جهت پرداخت هدیه معدل و ارتقاء به هنگام وصول از بنیاد می باشد.
- ارائه کپی کارت ایثارگری و نوشتن کد ایثارگری و سهمیه در فرم درخواست به منظور تعیین میزان هدیه ضروری می باشد.

**پرداخت کمک هزینه کلاسهای فوق برنامه
(هنری، فرهنگی، ورزشی، زبان و کامپیوتر)**

۱- تکمیل فرم درخواست در ستاد شاهد و ایثارگر توسط دانشجو
۲-ارائه اصل فیش واریزی در کلاس توسط دانشجو به ستاد شاهد و ایثارگر
۳- ارائه نمره قبولی اتمام دوره (ویژه کلاسهای زبان و کامپیوتر) از طرف آموزشگاه
مربوطه توسط دانشجو به ستاد شاهد و ایثارگر

۴- ثبت مدارک ارائه شده در ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه
۵-بررسی در ستاد شاهد و ایثارگر جهت پرداخت کمک هزینه شرکت
در کلاس فوق برنامه

۶- پرداخت کمک هزینه شرکت در کلاس فوق برنامه دانشجو توسط
ستاد شاهد و ایثارگر بصورت **چک** یا واریز در حساب دانشجو

- حداکثر زمان جهت پرداخت کمک هزینه کلاس های فوق برنامه یک ماه می باشد.
- ارائه کپی کارت ایثارگری جهت پرداخت کمک هزینه ضروری می باشد.

نحوه پرداخت کمک هزینه پایان نامه

- ۱- ارائه فرم تصویب طرح تحقیقاتی پیشنهادی proposal از معاونت آموزشی دانشکده به ستاد شاهد و ایثارگر
- ۲- تکمیل فرم درخواست در ستاد شاهد و ایثارگر
- ۳- ارائه فاکتور هزینه های مربوط به پایان نامه

۴- بررسی درخواست و مدارک در دفتر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

۵- پرداخت کمک هزینه پایان نامه به صورت چک یا واریز در حساب دانشجو

- حداکثر زمان جهت پرداخت کمک هزینه پایان نامه یک ماه می باشد .

پرداخت هدیه ی ورود به دانشگاه

- ۱- انجام امور مربوط به ثبت نام در آموزش دانشگاه و یا دانشکده و اخذ شماره دانشجویی
- ۲- تشکیل پرونده در ستاد شاهد و ایثارگر و ارائه کپی کارت ایثارگری
- ۳- تکمیل فرم درخواست هدیه ورود در ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

- ۴- ثبت مدارک و پرونده در ستاد شاهد و ایثارگر
- ۵- بررسی در ستاد شاهد و ایثارگر جهت پرداخت میزان هدیه ورود به دانشگاه

- ۶- پرداخت هدیه ورود به دانشجو بصورت چک یا واریز در حساب دانشجو

- لازم به ذکر می باشد هدیه ورود به دانشجویانی که تشکیل پرونده در ستاد شاهد داده باشند، تعلق می گیرد و در صورت عدم تشکیل پرونده عواقب آن به عهده دانشجو می باشد.
- حداکثر زمان پرداخت هدیه ورود یک ماه می باشد .