

# آئین نامه اجرایی ، شرح وظایف و ساختار سازمانی ستادها و مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاههای علوم پزشکی تحت پوشش وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

## مقدمه :

با عنایت به فرامین بنیانگذار نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) و رهبر فرزانه انقلاب حضرت آیت ا... خامنه ای ( مدظله العالی ) در خصوص رسیدگی همه جانبه به امور آموزشی ، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی یادگاران معزز شهدا و ایثارگران ، و ضرورت ارائه خدمات شایسته به این عزیزان و ارتقاء سطح علمی و فرهنگی دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر و پیرو مصوبه جلسه ۲۷۴ مورخ ۷۰/۱۲/۲۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بدنبال اصلاحیه اساسنامه طرح شاهد مصوب جلسه ۱۵۲ مورخ ۸۵/۸/۲۳ شورای معین ( بر اساس تفویض جلسه ۵۹۲ مورخ ۸۵/۸/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی ) در مورد تاسیس و تقویت ادارات کل ( مدیریت ) امور دانشجویان شاهد و ایثارگر در کلیه دانشگاههای علوم پزشکی ( بعنوان مرجعی برای رسیدگی به امور آموزشی ، پژوهشی ، فرهنگی و رفاهی دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر ) ، این آئین نامه متناسب با نیازهای جدید جامعه شاهد و ایثارگر تدوین گردیده است.

## اهداف :

- ۱- تحقق فرمان حضرت امام خمینی (ره) در مورخ ۶۵/۱/۶ مبنی بر تلاش وافر دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر در راه تهذیب و تحصیل جهت کسب دانش و معنویت اسلامی که امور جامعه خویش را به دست گیرند.
- ۲- ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و حفظ و حراست از آثار و پیام شهیدان و ایثارگران
- ۳- ارائه خدمات شایسته با حفظ عزت و کرامت به دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر در راستای ارتقای وضعیت آموزشی ، فرهنگی و رفاهی آنان.
- ۴- زمینه سازی برای مشارکت فعالانه دانشجویان شاهد و ایثارگر در عرصه های علمی ، فرهنگی ، پژوهشی ، تحقیقاتی و اجتماعی در جهت رشد و تعالی بیشتر آن.

## تعاریف :

ماده ۱- تسهیلات این آئین نامه متناسب با مواد آن به دانشجویان شاهد و ایثارگر ذیل تعلق می گیرد:

- ۱- فرزند ( شهید ، مفقودالثر، آزاده ، جانباز ۲۵٪ و بالاتر )
- ۲- همسر (شهید ، مفقودالثر، آزاده ، جانباز ۲۵٪ و بالاتر)
- ۳- جانبازان ۲۵٪ و بالاتر
- ۴- آزادگان ( با حداقل شش ماه سابقه اسارت )
- ۵- جانبازان با حداقل ۱۰٪ جانبازی و سه ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه
- ۶- رزمندگان با حداقل سابقه حضور داوطلبانه ۶ ماه متوالی و یا ۹ ماه متناوب در جبهه

#### **تبصره ۱:**

دیبر ستاد می تواند بر اساس دستور جلسه ستاد از معاونین ، مدیران و سایر افراد صاحب نظر دانشگاه و بنیاد شهید و امور ایثارگران حسب مورد برای شرکت در جلسه دعوت به عمل آورد.

#### **تبصره ۲:**

آئین نامه داخلی تشکیل جلسات و پیگیری مصوبات آن ، در اولین جلسه ستاد دانشگاه به تصویب می رسد

#### **تبصره ۳:**

معاون آموزشی دانشگاه بعنوان نایب رئیس ستاد انتخاب می گردد.

#### **تبصره ۴:**

تشکیل سالانه حداقل ۴ جلسه ( دو جلسه در هر نیمسال ) با حضور رئیس ستاد که زمان بندی آن توسط ستاد شاهد و ایثارگر تعیین و به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع نیز اعلام می گردد. الزامی است.

#### **تبصره ۵:**

جلسه با حضور رئیس یا نایب رئیس ، دیبر ستاد شاهد و ایثارگر ، یک نفر از بنیاد شهید و امور ایثارگران استان ، استاد مشاور و یک نفر نماینده دانشجویان شاهد و ایثارگر رسمیت داشته و تصمیمات آن با رای موافق اکثریت اعضاء قابل اجرا است.

#### **تبصره ۶:**

در صورت عدم شرکت معاون آموزشی دانشگاه در جلسه ، حضور مدیر آموزشی بعنوان عضو الزامی می باشد.

#### **تبصره ۷:**

در آن دسته از دانشگاههای علوم پزشکی که در شهرستانهای یک استان مستقر هستند رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران شهرستان مربوطه میتواند بجای رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران استان در جلسه شرکت نماید.

#### **تبصره ۸:**

کلیه مصوبات ستاد امور دانشجویان شاهدو ایثارگر دانشگاه توسط رئیس دانشگاه ابلاغ می گردد و لازم الاجرا می باشد.

**ب . مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاههای علوم پزشکی :**

**ماده ۲-** مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر زیر نظر مستقیم معاونت آموزشی دانشگاه و بر اساس قوانین ، آئین نامه ها ، دستورالعمل ها و شرح وظایف مربوطه ، رسیدگی به امور آموزشی ، پژوهشی ، فرهنگی و رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر را بعهده دارد.

**ماده ۳-** مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر با پیشنهاد رئیس دانشگاه و با تایید معاونت آموزشی وزارت متبوع انتخاب و با حکم رئیس دانشگاه و زیر نظر معاونت آموزشی دانشگاه انجام وظیفه می نماید.

**ماده ۴-** مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر حتی المقدور از اعضای هیات علمی که سابقه ایثارگری داشته و آشنا به مسائل و مشکلات دانشجویان شاهد و ایثارگر بوده انتخاب می گردد.

**ماده ۵-** مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر عضو کمیسیون موارد خاص ، شورای آموزشی ، شورای فرهنگی ، کمیته انضباطی و کمیته نقل و انتقالات دانشگاه با حق رای می باشد.

#### **تبصره :**

شرکت مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر در کمیته های انضباطی و نقل و انتقالات دانشگاه مشروط به مطرح شدن پرونده دانشجویان شاهد و ایثارگر خواهد بود.

#### **فصل دوم - شرح وظایف**

**ماده ۶-** شرح وظایف ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاههای علوم پزشکی :

۱- برنامه ریزی و زمینه سازی برای اجرای مصوبات ، قوانین ، آئین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغ شده از سوی مقام عالی وزارت ، ستاد مرکزی و اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع .

۲- نظارت و ارزیابی وضعیت آموزشی ، پژوهشی ، فرهنگی و رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه در پایان هر نیمسال و ارائه طرح و برنامه های مناسب برای رشد و تعالی و حل مشکلات دانشجویان.

۳- تهیه و تدوین برنامه های مورد نیاز برای تقویت بنیه علمی و ارتقاء وضعیت آموزشی ، پژوهشی ، فرهنگی و رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر.

۴- تنظیم و تدوین برنامه های مورد نیاز به منظور ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و بزرگداشت مقام شهیدان و ایثارگران .

۵- تهیه و تدوین برنامه های مناسب به منظور جلب مشارکت دانشجویان ، اساتید و نهادهای ذیربط در فعالیتهای ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر

۶- نظارت بر عملکرد مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.

۷- تصویب برنامه رو بودجه مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر